

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026700887916 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.02.2020 за  
ГРН 2206700048091



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 26CACA045AA17BC43B146DA86C78C32  
Владелец: Жарикова Елена Владимировна  
МРП ФИС России № 3 по Смоленской области  
Действителен: с 06.05.2019 по 06.05.2020

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Новодугинский район»  
Смоленской области

от « 10 » 12 2019 г № 182

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Днепровский детский сад»

2019г.

1. Пункт 3.1 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования и в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании».

2. Раздел 3 дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии».

3. В пункте 5.5.7 слова «Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания» в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем» заменить словами «Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания, подписывается его председателем и секретарем».

4. В пункте 5.6.5 слова «Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5(пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем» заменить словами «Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5(пяти) рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем».

5. Второй абзац пункт 5.6.7 изложить в следующей редакции:

«Порядок организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников принимается на общем собрании работников и утверждается заведующим ДООУ».

6. Раздел 5 дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками».