

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением «Днепровский детский сад» Новодугинский район
Смоленской области и родителями (законными представителями)

с.Днепровское ул. Голубева здание №8 Новодугинский р-н Смоленской обл. " __ " _____ 202_ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Днепровский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии серия №67 Л 01 №0002311, регистрационный номер 4443, выданной "26" февраля 2016 г Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице исполняющей обязанности заведующего Коновой Натальи Викторовны действующего на основании Устава МКДОУ «Днепровский детский сад», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области 27 июля 2018 г. № 126 и

(фамилия, имя, отчество)

именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая (ий) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая (ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном русском языке и русском языке, как родном языке.

1.3. Форма обучения очная

1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Днепровский детский сад»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном Учреждении – 9 часовой (в режиме сокращенного дня) с 8.30 до 17.30, в предпраздничные дни с 8.30 до 16.30; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в разновозрастную _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять дополнительную образовательную услугу для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет), которая направлена на развитие интереса к родному краю, его истории, природе и культурным традициям народа; формирование на этой основе духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к своей малой Родине. Непосредственно образовательная деятельность рассчитана на 2 года обучения и составляет 18 часов в год. Образовательная услуга предоставляется бесплатно, в рамках части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику другие дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), услуга предоставляется бесплатно.

2.1.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательного учреждения.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и орган опеки и попечительства Новодугинского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате, при отсутствии родительской платы в указанный срок.

2.1.9. В случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.) объединять группы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном Учреждении в период его адаптации в течение трех дней, по согласованию с руководством ДООУ и воспитателями группы, воспитанник может оставаться без родителей (законных представителей) в течение недели до 11.00 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы, за фактическое пребывание ребенка в образовательном Учреждении.

Право на получение компенсации имеет один из Родителей (законный представитель), внесший родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении при условии признания семьи малоимущей.

Право на получение компенсации подтверждается родителем ежегодно.

Для получения компенсации Родитель (законный представитель) представляет в образовательное Учреждение следующие документы:

- заявление о выплате компенсации (ежегодно);
- Копия паспорта родителя, законного представителя (2-5 стр).
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя, законного представителя.
- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка.
- Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
- Копию свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака (при наличии).
- Справка о назначении государственного пособия на ребенка в Смоленской области или документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.
- Копию трудовой книжки (для неработающих граждан).
- Справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного (для неработающих граждан) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе).
- Справку об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц, обучающихся по очной форме обучения в организации, осуществляющих образовательную деятельность)
- Справка о регистрации и проживания по месту жительства.
- Реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений (для переводов денежных средств).
- Справку о составе семьи.
- документ (квитанцию - извещение), подтверждающий оплату за содержание ребенка в образовательном Учреждении (ежемесячно до 20-го числа текущего месяца).

Образовательное Учреждение формирует в отношении каждого родителя (законного представителя) личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсации.

Срок выплаты компенсации начинается с даты подачи документов в образовательное учреждение.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом образовательное учреждение за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход с родителей (законных представителей) детей следующих категорий: дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией на основании Постановления Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 15.04.2015 №72)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители воспитанников обязаны:

- соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 13.00 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка.

По заявлению родителей (законных представителей) можно делегировать эту обязанность близким родственникам (дедушкам, бабушкам, совершеннолетним братьям и сестрам и др.). Несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям) и посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) забирать детей из ДООУ запрещается.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательное учреждение опрятно одетым. Не допускать наличие у воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, жевательной резинки, значков и т.д.).

2.4.11. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для физкультурных занятий – спортивной формой.

2.4.12. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года,
- сменное белье (трусы, майки) пижаму – в холодный период,
- расческу, носовые платки.

2.4.13. Оформлять заявление на сохранения места за ребенком в образовательном учреждении на период отпуска Родителей (законных представителей) или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.4.14. Выполнять рекомендации воспитателей детского сада по воспитанию и развитию ребенка в семье.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Вносить плату за присмотр и уход ребенка в образовательное Учреждение согласно таблицю посещаемости детей в сумме, установленной постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 08.02.2022 №13 в размере 117,09 рублей в день в группе детей раннего возраста (до 3 лет); 140, 14 рублей в день в группе детей дошкольного возраста (от 3 – х до 8 лет) до 20 числа текущего месяца.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. При не поступлении родительской платы за присмотр и уход в указанный срок, учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности Родителей по родительской плате за присмотр и уход .

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания реализации услуги.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Днепровский детский сад» (МКДОУ «Днепровский детский сад»)	_____ _____ _____ (ФИО)
Адрес местонахождения: 215235 Смоленская область Новодугинский район с.Днепровское ул.Голубева здание №8 Рабочий телефон 8(48138) 2-36-86	Адрес места жительства: _____ _____ _____ Контактные данные: _____
Банковские реквизиты КПП 671101001 ИНН 6711002373 БИК 016614901 Р/сч 03231643666300006300 ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск	Паспортные данные: _____ _____ _____ _____
И.о.заведующего «Днепровский детский сад» _____ Н.В.Конова М.П.	_____ _____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____/_____/